



AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS-PARTICULARES QUE REGIRÁN
LA ADJUDICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE
TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO Y LA INSTALACIÓN DEL CHIRINGUITO Nº 7
DURANTE LAS FERIAS Y FIESTAS PATRONALES DE 2026**

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del presente pliego, la autorización de ocupación de terrenos de dominio público para la instalación del chiringuito nº 7 para la venta de bebida y comida durante las Ferias y Fiestas Patronales de 2026. (Del 12 al 18 de septiembre de 2026, ambos incluidos).

El espacio es de titularidad exclusivamente municipal, y una vez realizada la autorización de la ocupación al adjudicatario, queda terminantemente prohibido el traspaso de titularidad, las cesiones o subcontratas a cualquier otra persona de forma gratuita o mediante venta. El incumplimiento de esta norma supondrá que los adjudicatarios abonen al ayuntamiento el importe de 2.000,00 euros en concepto de penalización.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO Y PRECIO DE SELECCIÓN.

Se establece el procedimiento de selección en régimen de concurrencia para la adjudicación de la autorización de ocupación de terrenos de dominio público para la instalación de chiringuito número 7 durante las Ferias y Fiestas Patronales 2026, según lo establecido en el art. 92 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas.

En relación con el precio del chiringuito nº 7, la contraprestación económica exigida consistirá en la contratación de la seguridad privada, conforme al presente pliego de cláusulas administrativas, el cual deberá prestarse de forma ininterrumpida durante los días comprendidos entre el 12 al 18 de septiembre de 2026.

CLÁUSULA TERCERA.- DURACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.

La duración de la autorización será durante los días comprendidos entre el **12 y 18 de septiembre de 2026**, ambos incluidos. Asimismo, se permitirá la





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

ocupación del dominio público un día antes para el montaje de los puestos y un día después para su desmontaje.

CLÁUSULA CUARTA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los subcriterios para su valoración serán los siguientes:

- Por la adscripción de personal de seguridad privada adicional, entendiendo como tal aquel que exceda de los efectivos mínimos obligatorios previstos en la cláusula 11.1.k). Se asignarán 15 puntos por cada vigilante de seguridad extraordinario que se comprometa a incorporar a la prestación del servicio.
- Mayor experiencia en la instalación de chiringuitos en Feria y Fiestas en años anteriores..... 5 puntos por cada vez que se haya instalado un chiringuito hasta un máximo de 10 puntos.
- Encontrarse de alta, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y durante todo el período de vigencia de la autorización, en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio de la actividad de hostelería, así como ser titular de un establecimiento permanente destinado al desarrollo de dicha actividad, ubicado en el término municipal 30 puntos
- Encontrarse de alta, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y durante todo el período de vigencia de la autorización, en el epígrafe del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio de la actividad de hostelería, así como ser titular de un establecimiento permanente destinado al desarrollo de dicha actividad, ubicado fuera del término municipal 10 puntos

En caso de empate, la adjudicación se determinará por sorteo.

CLÁUSULA QUINTA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Los solicitantes de autorizaciones para la ocupación terrenos para la instalación de chiringuitos en la Feria y Fiestas Patronales de 2026, deberán presentar en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Malagón, la siguiente documentación:





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

- **Un primer sobre, denominado SOBRE A** en cuyo anverso figurará: “Documentación administrativa para participar en el proceso de licitación de otorgamiento de autorización para instalación de chiringuito nº 7 en la Feria y Fiestas 2026”. En dicho sobre se incluirá:

1) Declaración responsable que deberá ajustarse al modelo facilitado en el presente pliego como Anexo I.

Dicha declaración responsable deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto lo siguientes:

1. Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
2. Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego de conformidad con el formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo siguiente.
3. Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 LCSP 2017.
4. La designación de una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser “habilitada” de conformidad con lo dispuesto en la Disp. Adic. 15ª LCSP 2017, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma. Esta circunstancia deberá recogerse en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, en los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 LCSP 2017, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE **SECRETARÍA**

normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere el artículo 141 LCSP 2017.

La presentación del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP 2017 se realizará de conformidad con lo dispuesto en el art. 140.3 LCSP 2017.

En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante. Adicionalmente se aportará el compromiso de constituir la unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma de conformidad con lo exigido en el artículo 69.3 LCSP 2017.

Además de la declaración responsable referida, las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

El órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

No obstante lo anterior, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 140 LCSP





2017, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

- 2) **Resguardo bancario acreditativo de haber realizado el ingreso de la fianza de 300,00 euros** en el número de cuenta que se indica en la cláusula octava del presente Pliego.
- 3) **Proposición de seguridad de conformidad con el modelo que figura como Anexo II.**

CLÁUSULA SEXTA.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

El plazo de presentación de ofertas se inicia el día **12 de agosto de 2026** y finaliza el día **24 de agosto de 2026**.

Las ofertas se presentarán en el plazo indicado en el Registro General del Ayuntamiento de Malagón en horario de atención al público (de 9,00 a 14,00 horas). Así mismo, las ofertas podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por la Secretaria municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

CLÁUSULA SÉPTIMA.- MESA DE CONTRATACIÓN. APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formarán parte de ella, como vocales, el Secretario o, en

su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuidas la función de control económico-presupuestario, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Los miembros electos que, en su caso, formen parte de la Mesa de contratación no podrán suponer más de un tercio del total de miembros de la misma. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Conforman la Mesa de Contratación los siguientes miembros:

- D. Afrodisio Santos Santos, Concejal delegado de festejos, que actuará como Presidente de la Mesa.
Suplente: D. Carlos Sánchez Paez (Concejal delegado de Deportes),
- D. Moisés Roque Barral, (Secretario de la Corporación), que actuará como vocal.
Suplente: Quien legalmente le sustituya.
- D. Alberto Romero Cañizares (Interventor de la Corporación), que actuará como vocal.





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE **SECRETARÍA**

Suplente: Quien legalmente le sustituya.

- D^a. Ana María González Jiménez (Arquitecta Técnico Municipal), que actuará como vocal.

Suplente: Quien legalmente le sustituya.

- D^a María del Sol López Santos, (administrativo del departamento de Secretaría), que actuará como Secretaria de la Mesa.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha de la Secretaria que tendrá solo voz.

El acto de apertura de plicas tendrá lugar en la sala de Comisiones del Ayuntamiento de Malagón el **día 25 de agosto de 2026, a las 10:00 horas**.

El acto de apertura del sobre "A" será público, de manera que cualquier persona, natural o jurídica, que haya presentado su solicitud, podrá concurrir al acto público de adjudicación.

Si tras la lectura de las ofertas económicas se produjese un empate entre las mismas, el desempate se realizará por sorteo.

En ningún caso, podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

CLÁUSULA OCTAVA.- FIANZA.

Se exigirá a los licitadores la constitución de una fianza de 300 euros que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y formalización del contrato, **NO** procediendo a la devolución de la fianza constituida, en el caso de que los licitadores que resulten adjudicatarios renuncien a dichas adjudicaciones.

La fianza se ingresará en la cuenta que tiene este Ayuntamiento en **EUROCAJARURAL Nº: ES62-3081-0650-29-2551822428** de esta localidad.

CLAUSULA NOVENA.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS ADJUDICATARIOS.

Una vez hecha la propuesta de adjudicación, los adjudicatarios, con carácter previo a la concesión de la autorización de instalación (**en cualquier caso, antes del 04 de septiembre de 2026**), deberán presentar la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del D.N.I. del solicitante o de la escritura de constitución en el caso de ser una persona jurídica. **En caso de actuarse por representación, la**

Página 7 de 16





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE **SECRETARÍA**

acreditación de la misma a través del correspondiente poder notarial o apoderamiento.

2.- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Local.

3.- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

4- Póliza y recibo en vigor del seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 600.000 euros.

5.- Fotocopia del documento en el que conste el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

6.- Justificante de la contratación de la seguridad ofertada.

Si no se presenta la documentación en el plazo indicado no se concederá la autorización.

CLAUSULA DÉCIMA. - AUTORIZACIÓN DE MONTAJE.

Una vez que se haya comprobado que la documentación señalada en la cláusula anterior cumple todos los requisitos, se emitirá una autorización de instalación con los datos del chiringuito y del titular, que estará a disposición del adjudicatario para su recogida en la Secretaria del Ayuntamiento. Tal autorización deberá estar permanentemente en un lugar visible del puesto adjudicado.

El espacio asignado se considera fijo e inamovible, no pudiendo realizarse ningún traslado sin autorización escrita del Excmo. Ayuntamiento de Malagón.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. -OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

11.1.- Obligaciones de los adjudicatarios. Los adjudicatarios se obligan a:

- a) Cumplir las normas dictadas por el Ayuntamiento y sujetarse al presente pliego de cláusulas administrativas particulares.
- b) Cumplir con los requisitos exigibles a los establecimientos no permanentes de venta de comida recogidos en la normativa sanitaria, específicamente los siguientes:





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE **SECRETARÍA**

- El personal manipulador de alimentos debe contar con formación específica al respecto.
- Los manipuladores deben contar con ropa exclusiva y limpia para realizar su trabajo.
- Los manipuladores no deben comer, fumar ni realizar ninguna práctica no higiénica mientras estén manipulando alimentos.
- Deberá contarse con un suministro suficiente de agua potable caliente, fría o ambas. Este requisito se considera indispensable.
- Deberán disponer de instalaciones adecuadas para mantener una correcta higiene personal (incluidas instalaciones para la limpieza y secado higiénico de las manos, así como de aseos).
 - ✓ Los manipuladores deberán lavarse las manos cuando cambien de actividad durante la manipulación de alimentos no envasados, para lo cual han de contar con suministro de agua en el punto de venta y manipulación.
 - ✓ Sería conveniente que los trabajadores de los puestos dispusieran de algún local con aseos y lavabos dotados de jabón y secado de manos higiénico (toallas de papel).
- Los locales deberán, en la medida de lo posible, mantenerse limpios y en buen estado y estar situados, diseñados y contruidos de forma que impidan el riesgo de contaminación, en particular por parte de animales y organismos nocivos, acumulación de residuos, etc.
- Las superficies que estén en contacto con los productos alimenticios deberán estar en buen estado y ser de fácil limpieza y desinfección y mantenerse limpias. No se permite el uso de la madera.
- Deberá contarse con material adecuado para la limpieza y, cuando sea necesario, la desinfección del equipo y los utensilios de trabajo. Los utensilios y productos de limpieza se guardarán aislados.
- Deberá contarse con cubos y/o contenedores con tapa para una adecuada eliminación higiénica de los residuos, y de accionamiento no manual (con pedal).
- Deberá contarse con instalaciones o medios adecuados para el mantenimiento y contar de las condiciones adecuadas de temperatura de los productos alimenticios. En este sentido, las cámaras frigoríficas deberán estar a 4°C o menos, y las de congelación a -18°C o menos.
- Los productos alimenticios deberán colocarse de modo tal que ese evite el riesgo de contaminación en la medida de lo posible. En este sentido, los





alimentos expuestos no envasados deberán estar protegidos mediante vitrinas, expositores, armarios, etc. no debiendo estar accesibles al público.

- Los alimentos o materias primas que requieran conservación en refrigeración o congelación permanecerán en todo momento en cámaras, a la temperatura establecida en su etiquetado, si están envasados, y si no lo están:
 - ✓ Refrigeración: $\leq 4^{\circ}\text{C}$
 - ✓ Congelación: $\leq -18^{\circ}\text{C}$
- Las comidas preparadas ya elaboradas permanecerán hasta su consumo a la siguiente temperatura:
 - a) Conservación en frío (expositores en frío):
 - Máximo 8°C si se van a consumir en menos de 24 h.
 - Máximo de 4°C si se van a consumir en más de 24 h.
 - b) Conservación en caliente (expositores de calor): al menos a 65°C .
- Los equipos de refrigeración y de mantenimiento de comidas preparadas contarán con termómetro para comprobar la temperatura.
- Durante la conservación de las materias primas y las comidas elaboradas se evitará que estén separados y no hay posibilidad de contaminación.
- El almacenamiento de los alimentos no se realizará directamente sobre el suelo, especialmente en relación a los alimentos no envasados.
- La descongelación de materias primas y comidas elaboradas se realizará en refrigeración, y no a temperatura ambiente.
- El uso de las salsas mahonesas será siempre de fabricación industrial. Todas las salsas permanecerán debidamente envasadas y en refrigeración, una vez abiertos los envases. Solo se permitirá la presencia de envases de salsas a temperatura ambiente para uso por el consumidor, si son envases unidos que están cerrados.
- Si se utiliza vajilla, ésta se higienizará por medios mecánicos (lavavajillas), de modo que se alcancen 82°C . Si no se cuenta con lavavajillas, se utilizará vajilla desechable, de un solo uso (papel, cartón, plástico).
- El menaje de cocina podrá lavarse en fregadero que disponga de agua caliente, fría o ambas, y detergentes.
- Debe poder acreditarse en todo momento el origen de las materias primas y productos elaborados (etiquetado y facturas/albaranes de compra).
- En todo momento estará a disposición de los consumidores la información sobre las sustancias que puedan causar alergias e intolerancias de los productos puestos a la venta. En el caso de los alimentos envasados, a través de su etiqueta. En el caso de alimentos no envasados, podrán figurar





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

en un cartel próximo al alimento.

- c) Responder íntegramente de los daños de toda índole que se ocasionen frente a terceros en los términos establecidos en el Decreto 109/2005, obligándose **a suscribir un seguro de responsabilidad civil a dichos efectos.**
- d) Cumplir con los requisitos exigidos por la legislación vigente en materia de seguridad, salubridad laboral y de seguridad e higiene en el trabajo, así como las de personal que tenga a su servicio en el local y de manera especial con el cumplimiento de la ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, eximiendo al Ayuntamiento de cualquier compromiso derivado de su inobservancia.
- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- f) A cumplir el horario mínimo de vigilancia que será de 23,00 a 06,00 h.
- g) La distribución de los efectivos será competencia de la Policía Local y la Concejalía de Festejos
- h) A cumplir con el horario establecido para la carga y descarga que será:
 - a. Mañanas de 10,00 a 12,00 horas
 - b. Tardes de 17,00 a 19,00 horas.
- i) El adjudicatario estará obligado a cumplir las normas vigentes en materia de ruidos, y en todo caso, a las órdenes de la Policía Local en cuanto al número de decibelios.
- j) Los distintos chiringuitos no podrán instalar equipo de música individual.
- k) Para la adjudicación del chiringuito nº 7 los solicitantes se comprometen a la contratación de:

Día 12 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 4

Día 13 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 2

Día 14 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 2

Día 15 de septiembre:

Página 11 de 16





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

Nº de vigilantes de seguridad: 1

Día 16 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 1

Día 17 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 1

Día 18 de septiembre:

Nº de vigilantes de seguridad: 2

11.2.- Obligaciones del Ayuntamiento. Por su parte, el Ayuntamiento se compromete a:

- a) A poner a disposición del adjudicatario los terrenos objeto de ocupación.
- b) A prestar su colaboración técnica y administrativa, en el ámbito de los servicios ordinarios del Ayuntamiento.

CLAUSULA DUODÉCIMA. - INFRACCIONES Y SANCIONES.

Por la Alcaldía se podrá proceder, previo expediente tramitado al efecto, a revocar la autorización concedida y al precinto de los puestos, impidiendo su uso por el tiempo necesario para subsanar anomalías de cualquier índole, o con carácter permanente en caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente pliego.

CLAUSULA DECIMOTERCERA. - FINALIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN.

La autorización se extinguirá por conclusión del periodo mencionado en la base tercera o incumplimiento de las condiciones técnicas, de las normas dictadas en estas cláusulas o por cualquier otra que indique el órgano superior o suponga peligrosidad para los usuarios o viandantes.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. - RÉGIMEN JURÍDICO.

Las autorizaciones se otorgarán con arreglo Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley 33/2003, de 03 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y será de aplicación el La Ley 9/2017 de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de

Página 12 de 16





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE **SECRETARÍA**

noviembre; el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en todo lo que no se oponga a la Ley de Contratos del Sector Público; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, así como las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. - JURISDICCIÓN COMPETENTE.

En caso de litigio la jurisdicción competente será la contenciosa-administrativa.

DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que los presentes pliegos fueron aprobados mediante Resolución de Alcaldía nº 1757 de fecha 06 de agosto de 2026.

EL SECRETARIO

ANEXO I





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

D./D^a _____, con NIF _____,
en nombre propio, o en representación de la empresa _____,
que SI/NO tiene la condición de PYME, con
domicilio fiscal en _____, localidad _____,
provincia _____ y CIF n^o _____, teléfono _____
fax _____.

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la licitación para proceder a autorizar la ocupación de terrenos de dominio público para la instalación del chiringuito n^o 7 durante la celebración de las Ferias y Fiestas del año 2026.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de suministros, en concreto:

- ☐ Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- ☐ Que, en su caso, cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- ☐ Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- ☒ Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *(Solo en caso de empresas extranjeras).*
- ☒ Que la propuesta ha sido elaborada conforme a las obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo, condiciones laborales, sociales, de contratar, de contratar a un porcentaje específico de personas

Página 14 de 16





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

con discapacidad y de elaborar un plan de igualdad.

- ☐ Que no ha participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato que se licita, en los términos del art. 70 de la LCSP 2017.
- ☐ Se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, teniendo el compromiso el carácter de obligación esencial.
- ☐ A efectos de lo previsto en el art. 149.3 de la LCSP 2017 manifiesto (marcar lo que proceda):
 - No encontrarse vinculada con ninguna empresa.
 - Ser empresa vinculada, no concurriendo con ninguna de las empresas con las que existe dicha vinculación, y/o que SI concurren a la presente licitación las siguientes empresas:
- ☐ Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.
- ☐ Resguardo Fianza.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello. De no aportarla se entiende retira su oferta con las consecuencias legales previstas.

Para que así conste, firmo la presente en Malagón a ____ de _____ de 2026.

Fdo. _____

ANEXO II

PROPOSICIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD PRIVADA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE

Página 15 de 16





AYUNTAMIENTO DE

Malagón | DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA

**AUTORIZACIONES PARA LA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO
Y LA INSTALACIÓN DEL CHIRINGUITOS Nº 7 CON MOTIVO DE LAS FERIAS Y
FIESTAS PATRONALES 2026.**

D./D^a _____ con D.N.I.
_____ domicilio a efecto de notificaciones y comunicaciones
_____ y teléfono de contacto _____.

En nombre propio, o en representación de _____.

SOLICITO:

El **CHIRINGUITO Nº 7**, ofertando lo siguiente:

- Contratación de vigilante de seguridad adicionales. ____*.
*Indicar número de vigilantes
- He instalado chiringuitos en las Fiestas y Ferias de Malagón durante ____ años.
- ☐ Estar dado de alta en IAE epígrafe hostelería y ser titular de un establecimiento permanente destinado al desarrollo de dicha actividad, ubicado en el término municipal de Malagón. ☐ Si ☐ No*.
- ☐ Estar dado de alta en IAE epígrafe hostelería y ser titular de un establecimiento permanente destinado al desarrollo de dicha actividad, ubicado fuera del término municipal de Malagón ☐ Si ☐ No*.

*Marcar la que corresponda

Para que así conste, firmo la presente en Malagón a ____ de _____ de 2026.

Fdo.: _____

