

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

DATOS DEL INTERESADO (*)

NIF / CIF	NOMBRE Y APELLIDOS
-----------	--------------------

DENOMINACIÓN DEL PUESTO AL QUE SE OPTA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, GRUPO C2

1. VALORACIÓN DE MÉRITOS. EXPERIENCIA PROFESIONAL.

A) Servicios prestados en la Administración Local, Pública y/o Entidades Privadas (hasta 36 puntos)

1. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 1
2. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 2
3. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 3
4. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 4
5. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 5
6. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 6
7. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 7
8. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 8
9. Organismo/Empresa: Periodo/s: Desde hasta	TOTAL 9
Por haber superado un proceso selectivo en el Ayuntamiento de Malagón para la cobertura con carácter interino o temporal, de plazas del mismo cuerpo o escala de personal funcionario o de la misma categoría profesional de personal laboral en el Ayuntamiento de Malagón. (4 puntos).	
Fecha del proceso:	
TOTAL A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (HASTA UN MÁXIMO DE 36 PUNTOS)	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

1. VALORACIÓN DE MÉRITOS. EXPERIENCIA PROFESIONAL.

B) Cursos de formación y perfeccionamiento (hasta 4 puntos)

1. O.:	TOTAL 1	2. O.:	TOTAL 2
Horas:		Horas:	
3. O.:	TOTAL 3	4. O.:	TOTAL 4
Horas:		Horas:	
5. O.:	TOTAL 5	6. O.:	TOTAL 6
Horas:		Horas:	
7. O.:	TOTAL 7	8. O.:	TOTAL 8
Horas:		Horas:	
9. O.:	TOTAL 9	10. O.:	TOTAL 10
Horas:		Horas:	
11. O.:	TOTAL 11	TOTAL B. CURSOS (HASTA UN MÁXIMO DE 4 PUNTOS)	
Horas:			

TOTAL VALORACIÓN DE MÉRITOS

A. EXPERIENCIA	B. CURSOS	TOTAL

La puntuación máxima a obtener en la fase de concurso
(valoración de méritos), será de 40 puntos.

Notas:

1ª La documentación justificativa de los méritos valorables deberá ir ordenada y numerada. Los aspirantes estarán obligados a aportar los originales de la citada documentación en cualquier momento que le fueren requeridos por el tribunal a efectos de comprobación y en todo caso antes de la adjudicación de la plaza.

2ª El tribunal calificador, tendrá la facultad de resolver cualquier duda que pueda surgir acerca de la experiencia, cursos, títulos y demás aspectos del concurso.

2. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En, a de, de 20.....

Firma

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

ANEXO I - BASES ESPECÍFICAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO, GRUPO C2

EXTRACTO. ANEXO I. PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, GRUPO C2

5. Valoración de Méritos.

5.1. Experiencia profesional. Se valorará la experiencia profesional del siguiente modo, hasta el máximo de 36 puntos:

- 5.1.1. Tiempo de servicios prestados en el ayuntamiento de Málaga, como personal laboral temporal en puestos de la misma categoría a la plaza convocada, a razón de 6 puntos por cada año de servicio completo o fracción igual o superior a seis meses. Se entenderá por “misma categoría laboral” la desempeñada de forma temporal en la misma plaza que se convoca, aunque se hayan prestado servicios con contratos con diferentes denominaciones.
- 5.1.2. Tiempo de servicios prestados en otros ayuntamientos y entidades dependientes, como personal laboral temporal en puestos de la misma categoría a la plaza convocada, a razón de 4 puntos por cada año de servicio completo o fracción igual o superior a seis meses.
- 5.1.3. Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones Públicas y entidades dependientes, como personal laboral temporal en puestos de la misma categoría a la plaza convocada, a razón de 3 puntos por cada año de servicio completo o fracción igual o superior a seis meses.
- 5.1.4. Tiempo de servicios prestados en la empresa privada como personal laboral temporal en la misma categoría a la plaza, desempeñando el mismo puesto, a razón de 2 puntos por cada año de servicio completo o fracción igual o superior a seis meses.

Por la superación de procesos selectivos en el Ayuntamiento de Málaga, para la cobertura con carácter interino o temporal, de plazas del mismo cuerpo o escala de personal funcionario o de la misma categoría profesional de la plaza convocada, se otorgarán 4 puntos.

5.2. Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento a razón de 0.02 puntos por cada hora de formación, hasta un máximo de 4 puntos.

La puntuación máxima a obtener en la fase de concurso (valoración de méritos), será de 40 puntos.