AYUNTAMIENTO DE
Malagón

MODELO DE INSTANCIA

ONVOCATORIA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE MONITORES/AS DEPORTIVOS, PARA EL AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

DATOS DEL INTERESADO (*)	
NIF / CIF	NOMBRE Y APELLIDOS

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)			MEDIO DE NOTIFICACIÓN: ELECTRÓNICA ☐ POSTAL ☐
DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO DE CONTACTO
EM@IL PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN *(DATO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)*			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE INSTANCIA

*Marque con una (**X**) la documentación que aporta*

a) Documento Nacional de Identidad. En el caso de ser extranjero fotocopia del Número de Identificación de Extranjeros.

b) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

c) Justificantes y documentos que hayan de valorarse en la fase de concurso (ver Base Sexta

El plazo de presentación de instancias será desde el día 16 hasta el día 23 de abril del corriente, en horario de atención al público de 09.00 a 14.00 horas

En ....., a ..... de ....., de 20.....

Firma

Fdo.: .....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

Ayuntamiento de Malagón

MODELO DE INSTANCIA

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE **SE PRESTA CONSENTIMIENTO** PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

☐ **PRESTO MI CONSENTIMIENTO** a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE **SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO** PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

☐ **ME OPONGO** expresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

NOMBRE DEL DATO O DOCUMENTACIÓN

(*) CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Declaro conocer y Presto expresamente mis consentimiento en los términos siguientes:

A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean **tratados** por el Ayuntamiento de MALAGÓN, Dirección postal Plaza del Ayuntamiento, 1; teléfono 926802545, con las siguientes **FINALIDADES**:

SI	NO	
☐		Solo gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud que formulo.
☐	☐	Información, e inclusión en bases de usuarios de las distintas actividades y servicios que se realizan en el municipio.
☐	☐	Gestión Tributaria local/ Gestión de Servicio de Aguas y Alcantarillado/Gestión de otros servicios prestados por el municipio

Declaro asimismo que en el supuesto de actuar en nombre de terceros, o que la solicitud formulada suponga el traslado de datos de otras personas al Ayuntamiento, o la recepción de datos personales por mi parte en los casos en que proceda, (Por ejemplo, en la obtención de un certificado de convivencia), cuento con el consentimiento expreso y asumo la responsabilidad de informar de sus derechos a todos los interesados en los términos del artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos, en las condiciones recogidas en el mismo.

Finalmente al prestar el consentimiento quedo informado de que mis datos personales aportados serán **comunicados o cedidos** solo en los términos del apartado siguiente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Malagón
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos no se cederán en ningún caso, salvo precepto legal que lo autorice. En el caso de que sean de naturaleza tributaria, se facilitarán los datos imprescindibles al Servicio de recaudación provincial dependiente de la Diputación de Ciudad Real para la gestión tributaria delegada. En el caso de datos derivados de la gestión del servicio de Suministro de agua Potable, y Alcantarillado, se facilitaran al Consorcio RSU que presta el servicio, autorizándose asimismo a su utilización por las entidades y empresas instrumentales dependientes o contratadas para prestar los citados servicios encomendados al Consorcio.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos en las siguiente URL www.malagon.es / Sección Protección de Datos.