

MODELO DE INSTANCIA

SELECCIÓN DE UN/A MONITOR/A PARA LOS PUNTOS DE INCLUSIÓN DIGITAL

Programa de Empleo para la contratación de Monitores/Dinamizadores
de los Puntos de Inclusión Digital 2020 de la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real

DATOS DEL INTERESADO (*)

NIF / CIF	NOMBRE Y APELLIDOS
-----------	--------------------

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)

MEDIO DE NOTIFICACIÓN: ELECTRÓNICA POSTAL

DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO DE CONTACTO
EM@IL PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN (DATO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE INSTANCIA

↓ Marque con una (X) la documentación que aporta

- | | |
|--|---|
| <p><input type="checkbox"/> a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Número de Identidad de Extranjero (N.I.E.), en caso de ser nacionales de otro Estado distinto al Español.</p> <p><input type="checkbox"/> b) Fotocopia del carné de conducir.</p> <p><input type="checkbox"/> c) Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante.</p> <p><input type="checkbox"/> d) Fotocopia del Certificado de Prestaciones del SEPE (Servicio Estatal de Empleo Público, antiguo INEM), el cual certifica la situación de ser o no beneficiario de prestaciones/subsidios por desempleo.</p> | <p><input type="checkbox"/> e) Fotocopia del Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social, el cual certifica la situación de ser o no beneficiario de prestaciones contributivas.</p> <p><input type="checkbox"/> f) Fotocopia del Informe de Vida Laboral.</p> <p><input type="checkbox"/> g) Fotocopia del título Bachiller o de un Título de Técnico de Grado Medio.</p> <p><input type="checkbox"/> h) Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados.</p> |
|--|---|

El plazo de presentación de instancias es del 28 de diciembre de 2020 hasta el día 5 de enero de 2021, ambos inclusive, en horario de atención al público, de 09.00 a 14.00 horas

En, a de, de 20.....

Firma

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

MODELO DE INSTANCIA

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE PRESTA CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

PRESTO MI CONSENTIMIENTO a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

ME OPONGO expresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

NOMBRE DEL DATO O DOCUMENTACIÓN

(*) CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Declaro conocer y Presto expresamente mis consentimiento en los términos siguientes:

A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean **tratados** por el Ayuntamiento de MALAGÓN, Dirección postal Plaza del Ayuntamiento, 1; teléfono 926802545, con las siguientes **FINALIDADES**:

SI **NO**

- Solo gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud que formulo.
- Información, e inclusión en bases de usuarios de las distintas actividades y servicios que se realizan en el municipio.
- Gestión Tributaria local/ Gestión de Servicio de Aguas y Alcantarillado/Gestión de otros servicios prestados por el municipio

Declaro asimismo que en el supuesto de actuar en nombre de terceros, o que la solicitud formulada suponga el traslado de datos de otras personas al Ayuntamiento, o la recepción de datos personales por mi parte en los casos en que proceda, (Por ejemplo, en la obtención de un certificado de convivencia), cuento con el consentimiento expreso y asumo la responsabilidad de informar de sus derechos a todos los interesados en los términos del artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos, en las condiciones recogidas en el mismo.

Finalmente al prestar el consentimiento quedo informado de que mis datos personales aportados serán **comunicados o cedidos** solo en los términos del apartado siguiente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Málaga
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos no se cederán en ningún caso, salvo precepto legal que lo autorice. En el caso de que sean de naturaleza tributaria, se facilitarán los datos imprescindibles al Servicio de recaudación provincial dependiente de la Diputación de Ciudad Real para la gestión tributaria delegada. En el caso de datos derivados de la gestión del servicio de Suministro de agua Potable, y Alcantarillado, se facilitaran al Consorcio RSU que presta el servicio, autorizándose asimismo a su utilización por las entidades y empresas instrumentales dependientes o contratadas para prestar los citados servicios encomendados al Consorcio.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos en las siguiente URL www.malagon.es / Sección Protección de Datos.