

MODELO DE INSTANCIA

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA SELECCIÓN Y POSTERIOR CONTRATACIÓN DE OCHO TRABAJADORES DESEMPLEADOS MÁS DOS TRABAJADORES QUE TENGAN RECONOCIDO UN GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%, CON CARGO AL PLAN DE EMPLEO 2020 DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL.

DATOS DEL INTERESADO (*)

NIF / CIF	NOMBRE Y APELLIDOS
-----------	--------------------

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)

MEDIO DE NOTIFICACIÓN: ELECTRÓNICA POSTAL

DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO DE CONTACTO
EM@IL PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN (DATO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE INSTANCIA

↓ Marque con una (X) la documentación que aporta

<p>1. Fotocopia del D.N.I. del solicitante o NIE y permiso de residencia y trabajo en vigor en caso de personas extranjeras.</p> <p>2. Fotocopia del Libro de Familia.</p> <p>3. Fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo del solicitante y del resto de miembros mayores de 16 años y menores de 26 que se encuentren en dicha situación, salvo que estén cursando estudios, en cuyo caso aportarán certificado de matriculación en centro oficial.</p> <p>4. Certificado de periodos de inscripción expedido por el SEPE</p> <p>5. Fotocopia del recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante de pago de alquiler de la vivienda habitual junto con el contrato de alquiler. Igualmente será admisible documento emitido por entidad bancaria que acredite el importe a satisfacer en concepto de hipoteca o contrato de alquiler de vivienda donde figure el importe a satisfacer al arrendador.</p> <p>6. Justificante de la situación laboral y económica de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:</p>	<p>- En caso de recibir prestación o no: Certificado del Servicio Público de Empleo.</p> <p>- En caso de percibir pensión contributiva o no: Certificado expedido por los organismos correspondientes.</p> <p>- En caso de estar trabajando por cuenta ajena se deberá aportar: Fotocopia de las tres últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena.</p> <p>- En caso de ser o haber sido autónomo se deberá aportar: Declaración del Impuesto sobre la renta del año 2018, de todos los miembros de la unidad familiar.</p> <p>7. Informe de Vida Laboral. (Seguridad Social)</p> <p>8. Certificado de minusvalía expedido por el Centro Base, para el caso de personas con discapacidad.</p> <p>9. Documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género, si procede.</p> <p>10. Documentación acreditativa del resto de circunstancias alegadas.</p>
--	---

El plazo de presentación de instancias es del 22 de diciembre de 2020 al 7 de enero de 2021, ambos inclusive, en horario de atención al público, de 09.00 a 14.00 horas

En, a de, de 20.....

Firma

Fdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

MODELO DE INSTANCIA

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE PRESTA CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

PRESTO MI CONSENTIMIENTO a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

ME OPONGO expresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

NOMBRE DEL DATO O DOCUMENTACIÓN

(*) CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Declaro conocer y Presto expresamente mis consentimiento en los términos siguientes:

A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean **tratados** por el Ayuntamiento de MALAGÓN, Dirección postal Plaza del Ayuntamiento, 1; teléfono 926802545, con las siguientes **FINALIDADES**:

SI **NO**

- Solo gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud que formulo.
- Información, e inclusión en bases de usuarios de las distintas actividades y servicios que se realizan en el municipio.
- Gestión Tributaria local/ Gestión de Servicio de Aguas y Alcantarillado/Gestión de otros servicios prestados por el municipio

Declaro asimismo que en el supuesto de actuar en nombre de terceros, o que la solicitud formulada suponga el traslado de datos de otras personas al Ayuntamiento, o la recepción de datos personales por mi parte en los casos en que proceda, (Por ejemplo, en la obtención de un certificado de convivencia), cuento con el consentimiento expreso y asumo la responsabilidad de informar de sus derechos a todos los interesados en los términos del artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos, en las condiciones recogidas en el mismo.

Finalmente al prestar el consentimiento quedo informado de que mis datos personales aportados serán **comunicados o cedidos** solo en los términos del apartado siguiente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Ayuntamiento de Málaga
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos no se cederán en ningún caso, salvo precepto legal que lo autorice. En el caso de que sean de naturaleza tributaria, se facilitarán los datos imprescindibles al Servicio de recaudación provincial dependiente de la Diputación de Ciudad Real para la gestión tributaria delegada. En el caso de datos derivados de la gestión del servicio de Suministro de agua Potable, y Alcantarillado, se facilitaran al Consorcio RSU que presta el servicio, autorizándose asimismo a su utilización por las entidades y empresas instrumentales dependientes o contratadas para prestar los citados servicios encomendados al Consorcio.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos en las siguiente URL www.malagon.es / Sección Protección de Datos.