

MODELO DE INSTANCIA

PELECCIÓN DE 10 TRABAJADORES AGRÍCOLAS CON CARGO AL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO DE ZONAS RURALES DEPRIMIDAS 2020

DATOS DEL INTERESADO (*)

NIF / CIF	NOMBRE Y APELLIDOS
-----------	--------------------

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (*)

MEDIO DE NOTIFICACIÓN: ELECTRÓNICA POSTAL

DIRECCIÓN			
CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO DE CONTACTO
EM@IL PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN (DATO OBLIGATORIO PARA PERSONAS JURÍDICAS)			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE INSTANCIA

↓ Marque con una (X) la documentación que aporta

- D.N.I.
- Tarjeta de demanda de empleo.
- Informe de Ocupaciones Demandadas.
- Certificado de Prestaciones del SEPE (Servicio Estatal de Empleo Público, antiguo INEM).
- Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), el cual certifica ser o no beneficiario de prestaciones contributivas.
- Informe de Vida Laboral.
- Fotocopia del Libro de Familia
- Recibo bancario de pago de hipoteca o alquiler de vivienda habitual (en este último caso, presentar contrato de alquiler).
- Documentación acreditativa de ser víctima de violencia de género, si procede.

Justificante de la situación laboral y económica de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:

- DNI
- Tarjeta demanda de empleo.
- Certificado de Prestaciones del SEPE (Servicio Estatal de Empleo Público, antiguo INEM).
- Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), el cual certifica ser o no beneficiario de prestaciones contributivas.
- En caso de estar trabajando por cuenta ajena se deberá aportar:** Fotocopia de la última nómina de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena.
- En caso de ser o haber sido autónomo se deberá aportar:** Documento de pago fraccionado correspondiente al último trimestre del ejercicio económico anterior, declaración del Impuesto sobre la renta del año 2019/20, de todos los miembros de la unidad familiar.

El plazo de presentación de instancias es del 25 de junio al 3 de julio de 2020, ambos inclusive, en horario de atención al público, de 10.00 a 13.00 horas

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MALAGÓN

MODELO DE INSTANCIA

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE PRESTA CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

PRESTO MI CONSENTIMIENTO a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN

ME OPONGO expresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

NOMBRE DEL DATO O DOCUMENTACIÓN

(*) CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Declaro conocer y Presto expresamente mis consentimiento en los términos siguientes:

A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean tratados por el Ayuntamiento de MALAGÓN, Dirección postal Plaza del Ayuntamiento, 1; teléfono 926802545, con las siguientes FINALIDADES:

SI NO

- Solo gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud que formulo.
- Información, e inclusión en bases de usuarios de las distintas actividades y servicios que se realizan en el municipio.
- Gestión Tributaria Local/ Gestión de Servicio de Aguas y Alcantarillado/Gestión de otros servicios prestados por el municipio

Declaro asimismo que en el supuesto de actuar en nombre de terceros, o que la solicitud formulada suponga el traslado de datos de otras personas al Ayuntamiento, o la recepción de datos personales por mi parte en los casos en que proceda, (Por ejemplo, en la obtención de un certificado de convivencia), cuento con el consentimiento expreso y asumo la responsabilidad de informar de sus derechos a todos los interesados en los términos del artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos, en las condiciones recogidas en el mismo.

Finalmente al prestar el consentimiento quedo informado de que mis datos personales aportados serán comunicados o cedidos solo en los términos del apartado siguiente.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Málaga
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación ⁽⁵⁾	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios ⁽⁶⁾	Los datos no se cederán en ningún caso, salvo precepto legal que lo autorice. En el caso de que sean de naturaleza tributaria, se facilitarán los datos imprescindibles al Servicio de recaudación provincial dependiente de la Diputación de Ciudad Real para la gestión tributaria delegada. En el caso de datos derivados de la gestión del servicio de suministro de agua potable y alcantarillado se facilitaran a la empresa concesionaria que presta el servicio (Aquona, S.A.).
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos en las siguiente URL www.malagon.es / Sección Protección de Datos.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a las pruebas selectivas para la selección de **10 Trabajadores Agrícolas con cargo al Plan Especial de Empleo de Zonas Rurales Deprimidas 2020** aceptando íntegramente el contenido de las bases y DECLARA:

- a) Que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el sistema de acceso a la plaza señalada.
- b) Que se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud.

En, a de, de 20.....

Firma

Fdo.: