

## SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA LA MANCHA 2019

### DATOS DEL INTERESADO (\*)

NIF/NIE:	NOMBRE Y APELLIDOS:
----------	---------------------

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (\*)

MEDIO DE NOTIFICACIÓN:  ELECTRÓNICA  POSTAL

DIRECCIÓN:

CÓDIGO POSTAL:	MUNICIPIO:	PROVINCIA:	TELÉFONO:
----------------	------------	------------	-----------

EMAIL PARA AVISO DE NOTIFICACIÓN:

### OBJETO DE LA INSTANCIA (\*)

**SER ADMITIDO/A** en el proceso de selección y posterior contratación de **20 trabajadores (5 plazas para el colectivo regulado en el art. 6.2 de la Orden 160/2019, de 23 de septiembre, modificada por la Orden 165/2019, de 16 de octubre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, 1 plazas para el colectivo regulado en el art. 6.1.b) de la citada Orden y 14 plazas para el colectivo general)**, para la ejecución del proyecto denominado: "Infraestructuras Viarias y de Mantenimiento de viviendas sociales y de Instalaciones de Servicios Públicos", con cargo al Plan Extraordinario por el Empleo en Castilla La Mancha 2019, convocado por la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS DEL 18 AL 28 DE MAYO DE 2020 (ambos inclusive)**

- 5 plazas colectivo regulado en el art. 6.2
- 1 plazas colectivo regulado en el art.6.1.b)
- 14 plazas resto de colectivos

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA

↓ Marque con una equis (X) la documentación que aporta.

- D.N.I. del interesado.
- Tarjeta de demanda de empleo del interesado.
- Tarjeta de demanda de empleo del resto de miembros de la unidad familiar (si procede).
- Certificado de períodos de inscripción del interesado expedido por el SEPE.
- Certificado de prestaciones expedido por el SEPE del interesado.
- Certificado de pensiones expedido por el INSS del interesado.
- Vida Laboral del interesado.
- Volante de empadronamiento (sólo para aquéllos que residan fuera de Malagón).
- Certificado de minusvalía expedido por el Centro Base, para el caso de personas con discapacidad.
- Documentación acreditativa, si procede, de ser víctimas de Violencia de Género.
- Libro de Familia.
- Justificantes de la situación laboral y económica de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años:
  - En caso de recibir prestación o no: Certificado del Servicio Público de Empleo.
  - En caso de percibir pensión contributiva o no: Certificado expedido por los organismos correspondientes.
  - En caso de estar trabajando por cuenta ajena se deberá aportar: Fotocopia de las tres últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena.
  - En caso de ser o haber sido autónomo se deberá aportar: Declaración del Impuesto sobre la renta del año 2018/19, de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del recibo bancario en el que conste el pago de la hipoteca de la vivienda habitual o justificante del pago de alquiler de la vivienda habitual junto con el contrato de alquiler.



# SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA LA MANCHA 2019

## DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE PRESTA CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN.

**PRESTO MI CONSENTIMIENTO** a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

## DATOS O DOCUMENTOS PARA LOS QUE SE DENIEGA EL CONSENTIMIENTO PARA SU OBTENCIÓN O COMPROBACIÓN.

**ME OPONGO** expresamente a que se comprueben o recaben estos datos o documentos a través de las redes corporativas o mediante consulta de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros sistemas electrónicos habilitados para ello.

### NOMBRE DEL DATO O DOCUMENTACIÓN

## (\* ) CONSENTIMIENTO PARA LA RECOGIDA, CESIÓN O COMUNICACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Declaro conocer y Presto expresamente mis consentimientos en los términos siguientes:

A que mis datos personales aportados en la solicitud, así como los contenidos en la documentación que acompaña a la misma, junto con los datos o documentos que hayan sido comprobados o recabados, sean **tratados** por el Ayuntamiento de MALAGÓN, Dirección postal Plaza del Ayuntamiento, 1; teléfono 926802545, con las siguientes **FINALIDADES**:

### SI NO

- Solo gestión del expediente administrativo derivado de la solicitud que formulo.
- Información e inclusión en bases de usuarios de las distintas actividades y servicios que se realizan en el municipio.
- Gestión Tributaria local/Gestión de Servicio de Aguas y Alcantarillado/Gestión de otros servicios prestados por el municipio.

Declaro asimismo que en el supuesto de actuar en nombre de terceros, o que la solicitud formulada suponga el traslado de datos de otras personas al Ayuntamiento, o la recepción de datos personales por mi parte en los casos en que proceda. (Por ejemplo, e la obtención de un certificado de convivencia), cuento con el consentimiento expreso y asumo la responsabilidad de informar de sus derechos a todos los interesados en los términos del artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos, en las condiciones recogidas en el mismo.

Finalmente al prestar el consentimiento me quedo informado de que mis datos personales aportados serán **comunicados o cedidos** solo en los términos del apartado siguiente.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Ayuntamiento de Malagón
Finalidad principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinatarios	Los datos serán cedidos a la Consejería competente en materia de empleo, al Servicio Público de Empleo de Castilla La Mancha (SEPECAM), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Diputación Provincial de Ciudad Real.
Derechos	Tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y obtener los impresos para ejercicios de los derechos en las siguientes URL <a href="http://www.malagon.es/Sección%20Protección%20de%20Datos">www.malagon.es/Sección Protección de Datos</a> .

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En ....., a ..... de ..... de 20

Firma

Fdo.: